

Förderverein der KGS Burgweg
in Leverkusen-Rheindorf e.V.
Burgweg 38
51371 Leverkusen



Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des Fördervereins der KGS Burgweg in Leverkusen-Rheindorf e.V.

Datum:	22.05.2019
Ort:	Mensa der KGS Burgweg
Beginn:	19:35 Uhr
Ende:	21:20 Uhr
Protokollführer:	Frau Morick
Anzahl der stimmberechtigten Teilnehmer:	Frau Traub, Frau Morick, Frau Nowicki, Frau Purat, Herr Urban, Herr Hagen, ab 20:00 Uhr Frau Werden (außerhalb der Abstimmungen der Punkte 1 bis 9 der Tagesordnung)

Begrüßung und Beschlussfähigkeit

Die anwesenden Mitglieder wurden durch den Vorstand begrüßt und die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt. Anschließend wurde die Versammlung durch Herrn Hagen eröffnet und geleitet.

Bericht des Vorstands und der Kassenprüfer

Bericht des Vorstands

- Durch den Vorsitzenden Herrn Hagen wurden kurz die in diesem Jahr unterstützten Projekte vorgetragen sowie die in der Anschaffung befindlichen Projekte benannt.

Bericht des Kassenwarts

- Es wurde der Kontostand des Jahres 2018 verlesen sowie die in jeweilige Kategorien zusammengefassten Einnahmen und Ausgaben.
- Aktuelle Anzahl der Mitglieder: 130
- Der aktuelle Kontostand per 22.05.2019 beträgt 17.759,85 €
- Die in den letzten 3 Jahren stetig anwachsenden Rücklagen könnten bei der diesjährigen Steuererklärung Grund zur Bemängelung sein. Der Vorstand ist hier gefordert, besonders in den kommenden 3 Jahren, Einnahmen und Ausgaben zu beobachten. Perspektivisch sind in den vergangenen Jahren Rücklagen von ca. 10.000€ für den Ausbau/die Verbesserung eines digitalen

Unterschrift: *Dr. Daniela Morick*
DM





Klassenraums gebildet worden. Hierzu wird Herr Urban als Schulleiter ein Schriftstück fertigen, dass den Steuerunterlagen als Erklärung beigefügt wird.

Bericht der Kassenprüfer

- Es war kein Kassenprüfer bei der Mitgliederversammlung anwesend. Die Kassenprüfung, mit der Kassenprüferin Frau Dercks, fand am 09.02.2019 statt und wurde von dieser ohne Mängel für die Richtigkeit unterschrieben. Sie bestätigte mit Ihrer Unterschrift die Prüfung der Einnahmen und Ausgaben und des Kontostandes des Geschäftsjahres 2018. Die Prüfung fand in Anwesenheit der Kassenführerin Frau Nowicki und des Vorsitzenden Herrn Hagen statt.

Entlastung des Vorstandes

- Nach Berichterstattung des Vorstandes, wird dem Vorstand einstimmig bescheinigt, dass dieser während seiner letzten Amtsperiode die Billigung der Mitglieder bei Ausübung seiner Tätigkeiten gefunden und die Vorstandsmitglieder und der Kassenwart nicht mit Regressansprüchen des Vereins wegen vermeidlicher Fehler rechnen muss. Schriftliche Einwände lagen bis zum Zeitpunkt der Mitgliederversammlung nicht vor. Der Vorstand wird somit von den Mitgliedern entlastet.

Bestimmung eines Wahlleiters

- Herr Hagen fungiert als Wahlleiter. Auf die Frage nach der Durchführung der Wahl, entscheiden sich die Mitglieder einstimmig für eine offene Wahl.

Satzungsgemäße Neuwahl eines 1. Vorsitzenden nach 2 Jahren

- Auf die Frage nach einem Interessenten für den Posten als 1. Vorsitzenden meldet sich Herr Friso Hagen für eine weitere Amtszeit. Weitere Meldungen gibt es nicht. In einer offenen Wahl wird Herr Friso Hagen mit 6 Stimmen von den 6 Stimmberechtigten gewählt. Herr Friso Hagen nimmt die Wahl an.
- Frau Irene Purat als 2. Vorsitzende und Frau Joanna Nowicki als Kassenwart verbleiben ein weiteres Jahr gemäß Satzung im Amt.

Satzungsgemäße Neuwahl von 2 Kassenprüfern nach 2 Jahren

- Auf die Frage nach Interessenten für die 2 Posten als Kassenprüfer meldet sich Frau Traub und Herr Urban. Weitere Meldungen gibt es nicht. In einer offenen Wahl wird Frau Traub und Herr Urban mit 6 Stimmen von den 6 Stimmberechtigten gewählt. Frau Traub und Herr Urban nehmen die Wahl an.

Unterschrift:

Dr. Daniel Morde





Neuwahl eines neuen Mitglieds in die Ad-Hoc-Kommission

- Auf die Frage nach einem Interessenten für die Ad-Hoc-Kommission meldet sich Frau Traub. Weitere Meldungen gibt es nicht. In einer offenen Wahl wird Frau Traub mit 6 Stimmen von den 6 Stimmberechtigten gewählt. Frau Traub nimmt die Wahl an.

Beschluss eines neuen Termins zum Einzug des Mitgliedsbeitrags

- Durch Herrn Hagen wird folgende Problematik dargestellt, bei der es regelmäßig beim Einzug des Mitgliedsbeitrags zum 01.10. (gemäß Beitragsordnung) des Geschäftsjahres kommt. Mitglieder von Schulabgängern (Viertklässler) versäumen es eine satzungsgemäße/fristgerechte schriftliche Kündigung dem Vorstand des Fördervereins zukommen zu lassen. Zum Einzugsdatum 01.10. eines Geschäftsjahres befinden sich die Schulabgänger bereits mehrere Monate nicht mehr an der Schule. Der rechtmäßige Einzug von Mitgliedsbeiträgen wird dann häufig rückgängig gemacht, wobei es dann noch zu Rückbuchungsgebühren zu Lasten des Fördervereins kommt. Mit Änderung des Einzugsdatums zum 01.04. eines Geschäftsjahres kommt es nach Ansicht des Vorstands nicht mehr zu diesen Problematiken. Schriftliche Hinweise auf eine satzungsgemäße Kündigung über die Elternvertreter der Klassen, sollen die Problematik mit Einzugsdatum möglichst ganz verhindern.
- Die Änderung des Einzugsdatums wird gemäß §2 der Beitragsordnung der Mitgliederversammlung zur Abstimmung vorgelegt. In einer offenen Wahl wird die Änderung des Einzugsdatums der Mitgliedsbeiträge auf den 01.04. eines Geschäftsjahres mit 6 Stimmen von den 6 Stimmberechtigten beschlossen. Eine Änderung der Beitragsordnung wird veranlasst und auf der Internetseite der Schule veröffentlicht.

Verschiedenes

- Mit Eingang vom 30.04.2019 geht per Mail von Herrn Urban folgender Vorschlag zum Punkt Verschiedenes ein:
 - Anfrage auf Zuweisung eines Festbetrags für die Anschaffung von Verbrauchs- und Lehrmaterialien.
Nach kurzer Erläuterung und Diskussion wird Herrn Urban für das Schuljahr 2019/2020 ein Budget von 2.000€ für die Beschaffung von schulischen Verbrauchsmaterialien zur Verfügung gestellt. Die Abstimmung hierzu verlief in einer offenen Wahl und wurde mit 7 Stimmen von 7 Stimmberechtigten beschlossen. Bis zum Erreichen des Betrags von 2.000€ reicht das Einreichen von Quittungen aus, wenn sich aus dem

Unterschrift:

Dr. Dewald in Morde



Förderverein der KGS Burgweg
in Leverkusen-Rheindorf e.V.
Burgweg 38
51371 Leverkusen



Verwendungszweck der eindeutige Hinweis auf schulische Materialien ergibt. Ab Überschreitung des Betrags von 2.000€ ist zuvor die Beschaffung beim Förderverein zu beantragen und die Genehmigung abzuwarten.

- Des Weiteren trägt Herr Urban ein Vorhaben des gesamten Lehrerkollegiums (im weiteren Verlauf als Projekt benannt) vor, das eine einheitliche Ausstattung der Klassenräume beinhaltet und eine, individuell auf den einzelnen Lehrer abgestimmtes Unterrichtsmaterial vorsieht. Auf Wunsch der Mitgliederversammlung legt Herr Urban vorhandenes Informationsmaterial vor, welches eingesehen wird. Als Kostenpunkt benennt Herr Urban den Betrag von ca. 500€ pro Klassen. Damit würden sich die Gesamtkosten des Projekts auf ca. 6.000€ belaufen. Aufgrund der nicht unerheblichen Summe und der nicht ausreichend zur Verfügung stehenden Informationen und Bedenkzeit, wird Herrn Urban mitgeteilt, dass keine Entscheidung über dieses Projekt auf der laufenden Mitgliederversammlung gefällt wird. Ihm wurde der Auftrag erteilt, eine Excel-Datei zu erstellen, aus der die Artikel benannt und in Anzahl aufgeführt sind. Weiterhin sollen die Einzelpreise jedes Artikels aufgeführt und in Endsumme ersichtlich sein. Mit Fertigstellung und Übergabe an den Vorstand des Fördervereins wird die Entscheidung über die Kostenübernahme seitens des Fördervereins an die Ad-Hoc-Kommission übertragen.

Unterschrift:

Dr. Daniel Moritz

